



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ Α.Ε**

**(Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε.)**

**Βόλος, 14.04.2026**

**Αρ. Πρωτ.: 209/230 ΑΟΥΥ**

**ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας Α.Ε» και το διακριτικό τίτλο «Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε» έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιριών»
2. Το ισχύον καταστατικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού με αριθμ. ΓΕΜΗ 2417255/06.08.2021
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρίας
4. Το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου
5. Την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125/07.07.2016), που τροποποιεί την παρ. 4 του 30 του ν.4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε και συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
6. Το νόμο υπ' αρ. 4452/2014 (άρθρο 21)
7. Το άρθρο 2 και ειδικότερα την παρ. 5β και το άρθρο 121 του Ν. 4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την εγκύκλιο 200/16-06-2020 με Θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)»

9. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα
10. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
11. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ)
12. Την από 15/01/2025 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Ζαγοράς – Μουρεσίου και του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) με τίτλο: «Εκπόνηση μελετών για την υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Ζαγοράς – Μουρεσίου»
13. Τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
14. Το υπ' αρ. 434/19.03.2026 πρακτικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) θέμα 4ο, αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμματικής Συμβάσεως με το Δήμο Αλμυρού με τίτλο : *«Επικουρική υποστήριξη του Δήμου Αλμυρού στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού»*.

#### **Ανακοινώνει**

Την πρόθεση σύναψης συμβάσεως μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε) :

- α) με δύο (2) άτομα για επικουρική υποστήριξη της Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλμυρού με ειδικότητα Π.Ε Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκησης και Δ.Ε Διοικητικών,
- β) ένα (1) άτομο για επικουρική υποστήριξη του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του εν λόγω Δήμου με ειδικότητα Π.Ε Διοίκησης Επιχειρήσεων και
- γ) πέντε (5) άτομα για επικουρική υποστήριξη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του ιδίου ως άνω Δήμου με ειδικότητες Τ.Ε Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, Π.Ε Φιλολογίας – Παιδαγωγικής Ψυχολογίας, Π.Ε Ελληνικής Φιλολογίας, και Π.Ε Ιστορίας και Αρχαιολογίας,

ενόψει της ως άνω προγραμματικής συμβάσεως, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή εκάστης σύμβασης έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου αυτής, εφόσον παραταθεί.

Το αντικείμενο εκάστης συμβάσεως συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του περιγραφόμενου έργου στην προγραμματική σύμβαση και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε). Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) διατηρεί το δικαίωμα διακοπής των συμβάσεων μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκειά τους εφόσον ο/η αντισυμβαλλόμενος/η δεν εκτελεί το έργο που του/της έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται από τον έτερο συμβαλλόμενο της Προγραμματικής Σύμβασης, ήτοι το Δήμο Αλμυρού.

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Ιστορικό**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων του διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) είναι ανώνυμη εταιρία ειδικού σκοπού -Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, όπως ισχύει, διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων, μελετών και υπηρεσιών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών τους δράσεων. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση και επίβλεψη έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αιεφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω το Δ.Σ. της εταιρίας έχει εγκρίνει την σύναψη Προγραμματικής συμβάσεως κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 3852/1010 και στα άρθρα 12 & 44 του ν. 4412/2016, με το Δήμο Αλμυρού για το έργο : *«Επικουρική υποστήριξη του Δήμου Αλμυρού στην Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού»* .

### **1.1 Αντικείμενο του Έργου της Προγραμματικής Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αμοιβαία συνεργασία των συμβαλλόμενων μερών, με συνδυαστικές δράσεις και ενέργειες, και ειδικότερα και ειδικότερα η κάλυψη παροδικών και ποσοτικά περιορισμένων αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Αλμυρού, τις οποίες αδυνατεί να καλύψει ο ίδιος.

Αναλυτικότερα, προκειμένου να λειτουργήσουν επιτυχώς οι επί μέρους οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων του Δήμου, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου), έχουν ανάγκη από τα κάτωθι : α) διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων, β) γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, ήτοι Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου, Δήμαρχο, Αντιδημάρχους, Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.), γ) γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις, δ) τήρηση αρχείου των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα, ε) τήρηση μητρώων προσωπικού, στ) παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς την εν λόγω Διεύθυνση και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.), ζ) τήρηση αρχείου παραστατικών διαχείρισης των προηγούμενων και των τρέχοντων προγραμμάτων και έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.

Επίσης στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης υπάρχει μέγιστη

ανάγκη για : α) την καταγραφή των εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου υφιστάμενων αλιευτικών καταφυγίων, λιμενικών υποδομών και εγκαταστάσεων, β) την συλλογή στοιχείων και την καταγραφή των προβλημάτων της υπάρχουσας λιμενικής υποδομής του Δήμου, με σκοπό τη διαχείρισή της και τη βελτίωσή της, γ) την καταγραφή του επιπέδου εξυπηρέτησης των χρηστών των λιμενικών εγκαταστάσεων του Δήμου, τον εντοπισμό αναγκών που δεν ικανοποιούνται, με σκοπό την ικανοποίησή τους στο πλαίσιο των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων, τόσο της λιμενικής νομοθεσίας όσο και των διατάξεων που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α., καθώς και αυτών που είναι συμβατές με τις λειτουργικές αρμοδιότητες του λιμενικού γραφείου.

Προσέτι, στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, απαιτείται η στελέχωσή του για : α) τη διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών με σκοπό την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και δράσεων που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων, β) την συλλογή στοιχείων για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας, γ) την παροχή γραμματειακής υποστήριξης στο εν λόγω Τμήμα και τα γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

Η διοικητική υποστήριξη εξ μέρους του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακής Πηλίου Α.Ε) θα έχει ως αντικείμενο την υποβοήθηση του Δήμου στην εν γένει οργάνωση των ως άνω Υπηρεσιών του, ώστε να ασκούν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που ο νόμος ορίζει.

Τα άτομα που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των αναφερόμενων θα προσέρχονται και θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα του Δήμου και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται τα συγκεκριμένα Τμήματα, προκειμένου αυτά να μπορέσουν να εκτελούν με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές τους και να παρέχουν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του Δήμου Αλμυρού. Τέλος, το εργασιακό καθεστώς των ως άνω απασχολούμενων θα διέπεται από τον ν.4674/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Από τα ως άνω προκύπτει οριζόντια συνεργασία και ισόρροπη συμβολή μεταξύ των συμβαλλομένων μερών όπως απαιτεί το άρθρο 12 παρ 4 του ν. 4412/2016, υπό την έννοια της κοινής παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο κοινού στόχου.

#### ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Π.Ε Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκησης</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων του Δήμου, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου).
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.185,00 € πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)
<b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων

	και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται η συγκεκριμένη Διεύθυνση, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Π.Ε. Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκησης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Γενική Εμπειρία τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> <li>3. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών στο αντικείμενο της θέσης.</li> </ol>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Δ.Ε Διοικητικών</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1

<p><b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b></p>	<p>Το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης με τον/την συνεργάτη περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων του Δήμου, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου).</p>
<p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b></p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.122,00 € πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)</p>
<p><b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b></p>	<p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται η συγκεκριμένη Διεύθυνση, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.</p>

<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	Απολυτήριο Λυκείου, Δίπλωμα οδήγησης
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Π.Ε Διοίκησης Επιχειρήσεων</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην οργανική μονάδα του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης .
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.185,00 € πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)

<b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	<p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται το συγκεκριμένο Τμήμα, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.</p>
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.</p>
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Π.Ε Διοίκησης Επιχειρήσεων ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Γενική Εμπειρία τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> </ol>

	3. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών στο αντικείμενο της θέσης.
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Τ.Ε Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην οργανική μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.122,00€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)
<b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του

	Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται το συγκεκριμένο Τμήμα, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. . Γενική Εμπειρία τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> <li>3. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών στο αντικείμενο της θέσης.</li> </ol>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Π.Ε Φιλολογίας - Παιδαγωγικής Ψυχολογίας</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην

	οργανική μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.185,00 € πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)
<b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται το συγκεκριμένο Τμήμα, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική

	εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Π.Ε Φιλολογίας - Παιδαγωγικής Ψυχολογίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Γενική Εμπειρία τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> <li>3. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών στο αντικείμενο της θέσης.</li> </ol>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Π.Ε Ιστορίας και Αρχαιολογίας</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	2
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην οργανική μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.185,00 € πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)

<b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	<p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται το συγκεκριμένο Τμήμα, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.</p>
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.</p>
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Π.Ε Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. . Γενική Εμπειρία τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> </ol>

	3. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών στο αντικείμενο της θέσης.
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, ψηφιακή πιστοποίηση δεξιοτήτων.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Π.Ε Ελληνικής Φιλολογίας</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το κύριο αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, οι οποίες αφορούν στην οργανική μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της <b>έως τη λήξη της αναφερόμενης προγραμματικής συμβάσεως</b> και με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του έργου που έχει αναληφθεί, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι στο ποσό των 1.185,00€ πλέον του νόμιμου Φ.Π.Α. 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)
<b>Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Αλμυρού και στα αντίστοιχα Γραφεία που στεγάζονται το συγκεκριμένο Τμήμα, προκειμένου να μπορέσει να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του/της και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στους Δημότες του οικείου Δήμου.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικής Φιλολογίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Γενική Εμπειρία τουλάχιστον δεκαοχτώ (18) μηνών στο αντικείμενο της ειδικότητας.</li> <li>3. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών στο αντικείμενο της θέσης.</li> </ol>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**3.3** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

**1.** Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**2.** Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.

3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
  4. Βιογραφικό σημείωμα.
  5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
  6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
  7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται).
  8. Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
  9. Τεκμηρίωση Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.
  10. Αποδεικτικό παροχής υπηρεσιών αντίστοιχων με την παρούσα πρόσκληση (πχ. σύμβαση, τιμολόγιο, βεβαίωση εργοδότη, κλπ)
  11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
- 3.4** Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).
- 3.5** Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.
- 3.6** Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (εε) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

#### **4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

##### **4.1 Τίτλοι σπουδών**

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

#### 4.2 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Ως απαιτούμενη γενική επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία, σε οποιονδήποτε φορέα/οργανισμό, Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται.

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
			0,0833
5ο	5	60	
6ο	6	72	
7ο	7	84	
8ο	8	96	
9ο	9	108	
10ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ **Υπεύθυνη δήλωση**, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό Σημείωμα.

#### 4.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Ως συνεκτιμώμενη ειδική επαγγελματική εμπειρία, συναφής προς το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, νοείται η εμπειρία σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Αναπτυξιακό Οργανισμό ή άλλο παρεμφερή φορέα, σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
			0,0833
2	2	24	
3ο	3	36	
4ο	4	48	
5ο	5	60	
6ο	6	72	
7ο	7	84	
8ο	8	96	

9ο	9	108	
10ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση **Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, και πίνακα συμβάσεων** από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

#### 4.4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		

1	Τίτλοι σπουδών						15%		
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%		
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						40%		
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%		
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							100%	

#### 5 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Κατερίνα Κοντογεωργίου στα τηλέφωνα 24210 78391 – 5.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε): [www.eapilio.gr](http://www.eapilio.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

#### 6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Κεντρικά Γραφεία του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) στο Βόλο Μαγνησίας (Λαρίσης 191), Τ.Κ. 38334 μέχρι την **24/04/2026 και ώρα 14.00'** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Συμβάσεως Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμματικής Συμβάσεως** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### 7 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα του Αναπτυξιακού Οργανισμού (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

**8 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε) θα αναρτήσει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της [www.eapilio.gr](http://www.eapilio.gr) και στα γραφεία του.

Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στον Αναπτυξιακό Οργανισμό (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε).

**Βόλος, 14/04/2026**

**Για τον Αναπτυξιακό Οργανισμό (Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε)  
Ο Διευθύνων Σύμβουλος του ΔΣ της «Αναπτυξιακής Πηλίου ΑΕ»**

**Δημήτριος Γελασάκης**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ Α.Ε.  
Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε.  
ΕΔΡΑ: ΖΑΓΟΡΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΥΠΟΚ/ΜΑ: ΛΑΡΙΣΗΣ 191, ΒΟΛΟΣ - Τ.Κ. 38334  
ΤΗΛ. 24210 78391-5 & FAX 24210 78215  
Α.Φ.Μ. 094142930 - Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ  
[www.eapilio.gr](http://www.eapilio.gr) - e-mail: [info@eapilio.gr](mailto:info@eapilio.gr)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**Ι: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς Τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας Α.Ε ( "Αναπτυξιακή Πηλίου Α.Ε.")

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο της προγραμματικής συμβάσεως μεταξύ του Αναπτυξιακού Οργανισμού και του Δήμου Αλμυρού

Ειδικότητα : .....

1. Προσωπικά στοιχεία

*Επώνυμο :* .....

*Όνομα :* .....

*Όνομα πατρός :* .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

*Οδός και αριθμός :* .....

*Πόλη :* .....

*Ταχυδρομικός κώδικας :* .....

*Αριθμός τηλεφώνου οικίας :* ..... *Κινητό :* .....

*Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :* .....

*Αριθμός τέλεφαξ :* .....

*E-mail :* .....

*Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :* .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή  Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση Άγαμος

Έγγαμος  Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος  Αρ. τέκνων

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΎΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε΄</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου



<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>
--

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
Α/Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Άριστη	Πολύ καλή	Καλή		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ ..... (σημειώσατε ποια)			

<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

Α/Α	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....