



ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε.
(Ε.Α.Π.Α.Ε.) - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε (Ε.Α.Π. Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α

Πληροφορίες: ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε (Ε.Α.Π. Α.Ε) - Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α

Οδός : Λαρίσης 191

38334 ΒΟΛΟΣ

Αρμόδια: κα Κοντογεωργίου Αικατερίνη

τηλ: 2421078391

Φαξ: 2421028215

e-mail: info@eapilio.gr

www.eapilio.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(ΠΛΗΡΕΣ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)

«Για την προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών», με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (κριτήριο μειοδοσίας), συνολικού προϋπολογισμού Δέκα εννιά χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (19.900 €) χωρίς ΦΠΑ 24%».

Η ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε – Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α», η οποία στη συνέχεια θα αποκαλείται για λόγους συντομίας «Ε.Α.Π. Α.Ε».

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1.- Του εσωτερικό κανονισμού υπηρεσίας της εταιρείας,
- 2.- Την υπ' αριθ. 302/25-04-2018 (θέμα 2^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για την έγκριση της παρούσης προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού,



ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών, με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (κριτήριο μειοδοσίας)**, συνολικού ανώτατου προϋπολογισμού μέχρι Δέκα εννιά χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (19.900 €) χωρίς ΦΠΑ 24%.

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

| | |
|---|---|
| Τίτλος Έργου | Προμήθεια |
| Τόπος παροχής υπηρεσιών | Βόλος |
| Είδος Σύμβασης | Σύμβαση Προμήθειας |
| Είδος Διαδικασίας | Συνοπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός σύμφωνα με τον ενιαίο Κανονισμό προμηθειών και έργων της ΕΑΠ Α.Ε, τη σχετική Νομοθεσία και με την παρούσα Διακήρυξη. |
| Κριτήριο Ανάθεσης | Συμπερότερη οικονομική Προσφορά βάσει Τιμής (Κριτήριο Μειοδοσίας). |
| Προϋπολογισμός | Δέκα εννιά χιλιάδες εννιακοσία ευρώ (19.900 €) Ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24% |
| Χρόνος Παράδοσης Προμήθειας | Το σύνολο των προμηθευόμενων ειδών θα παραδοθούν στην ΕΑΠ Α.Ε μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης προμήθειας με την Ε.ΑΠ. Α.Ε με ευθύνη του Αναδόχου έως την παράδοσή τους. |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Ιστοσελίδα της Ε.Α.Π Α.Ε | 16/08/2018 |
| Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών | 05/09/2018 και ώρα 10.00 π.μ. |
| Τόπος Κατάθεσης Προσφορών | Γραφεία έδρας ΕΑΠ Α.Ε οδός Λαρίσης 191, Τ.Κ. 38 334 Βόλος |

Στοιχεία Επικοινωνίας με την Ε.Α.Π. Α.Ε

ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε (Ε.Α.Π. Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε Ο.Τ.Α

ΟΔΟΣ : Λαρίσης 191

38334 ΒΟΛΟΣ

Αρμόδια: κα Κοντογεωργίου Αικατερίνη

Τηλ: 24210 78391

Φαξ: 24210 78215

e-mail: info@eapilio.gr

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.



ΜΕΡΟΣ Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1. Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού

A.1.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών».για τις ανάγκες του υποκαταστήματος που διατηρεί η εταιρία στο Βόλο, όπως τα προς προμήθεια είδη περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β΄, στους αντίστοιχους Πίνακες Τεχνικής Συμμόρφωσης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

A.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι τέσσερων χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (24.676 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 19.900 €).

A.1.3. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Τα βασικά όργανα και οι επιτροπές που θα επιφορτισθούν με την διακυβέρνηση του έργου είναι τα παρακάτω:

- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)», σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Π. Α.Ε

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Έργου**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που αποτελείται από στελέχη της Ε.Α.Π. Α.Ε και έχουν οριστεί με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου θα αναλάβει τις κάτωθι ενέργειες:



- ✓ Την παραλαβή των προσφορών.
- ✓ Την αποσφράγιση και την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων.
- ✓ Την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων που πέρασαν το στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- ✓ Την αποσφράγιση και αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Ανάδοχου που ξεχώρισε από τις δύο παραπάνω φάσεις του διαγωνισμού.

Στο τέλος της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα συντάσσει ένα πρακτικό προς Διοικητικό Συμβούλιο Ε.Α.Π. Α.Ε, το οποίο είναι αρμόδιο για την τελική επικύρωση των αποφάσεων της Επιτροπής.

- **Επιτροπή Ενστάσεων**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα αποτελείται από στελέχη της Ε.Α.Π. Α.Ε, που έχουν ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της τελευταίας. Θα είναι αρμόδια για την διαχείριση και αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων επί της διακήρυξης και επί της διαγωνιστικής διαδικασίας κατά τις φάσεις του διαγωνισμού από τους υποψηφίους αναδόχους μέχρι την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Ε.Α.Π. Α.Ε και του αναδόχου.

Τα μέλη που απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων είναι διάφορα της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Μετά το πέρας των συνεδριάσεών της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο της Ε.Α.Π Α.Ε (Δ.Σ) ως προς το δίκαιο της ένστασης του υποψηφίου αναδόχου.

A.1.4. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με:

- 1.- Του εσωτερικού κανονισμού υπηρεσίας της Ε.Α.Π Α.Ε,
- 2.- Την υπ' αριθ. 302/25-04-2018 (θέμα 2^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της για την έγκριση της παρούσης προκήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού,



A.1.5. Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής, παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Προκήρυξη ή/και αιρέσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.1.6. Δημοσίευση Διαγωνισμού

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.eapilio.gr.

A.1.7 Λήψη Εγγράφων

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Ε.Α.Π. Α.Ε για όλο το διάστημα κατά το οποίο διαρκεί το δικαίωμα υποβολής Προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β1.9. της παρούσας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μεταξύ των ωρών 09:00'–14:00'. Η παραλαβή της προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier, με δαπάνες του Υποψηφίου Αναδόχου.

Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier η Ε.Α.Π. Α.Ε δεν φέρει καμιά ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.



Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη και σαφή γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της Προκήρυξης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.eapilio.gr στα Νέα και Ανακοινώσεις και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Ε.Α.Π. Α.Ε δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

A.1.8. Χρονοδιάγραμμα

Παρακάτω αναφέρονται οι ημερομηνίες που διέπουν την εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού και το σύνολο του Έργου της υλοποίησης:

| | |
|------------------------------|--|
| Υποβολή Προσφορών: | 05/09/2018 (μέχρι 10:00'). |
| Αποσφράγιση Προσφορών: | 10/09/2018 (ώρα 12:00'). |
| Υπογραφή Σύμβασης: | Δέκα (10) ημέρες μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος στον υποψήφιο που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός. |
| Χρόνος Παραδόσης Προμήθειας: | Το σύνολο των προμηθευόμενων ειδών θα παραδοθούν στην ΕΑΠ Α.Ε μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης προμήθειας με την Ε.Α.Π. Α.Ε με ευθύνη του Αναδόχου έως την παράδοσή τους. |

A.1.8.1 Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, **το αργότερο μέχρι την 5^η Σεπτεμβρίου 2018 και ώρα 10.00.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.



Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

A.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

A.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

A.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής..
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-



πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).



- Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα φυσικά ή νομικά, μετέχουν με οποιονδήποτε ρόλο (ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας/,ατομικά ως υποψήφιοι ανάδοχοι ή ως υπεργολάβοι ή ως εξωτερικοί συνεργάτες) σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα.

A.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A.2.3.1. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε ξεχωριστό φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ |
|------------|--|
| 1 | Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό της επιχείρησης. |
| 2 | Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση |



| | |
|---|---|
| | <p>του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος:</p> <ul style="list-style-type: none">• θα περιλαμβάνει κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων έργων, τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη εξαετία (2011, 2012, 2013, 2014, 2015 και το έτος 2016), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας και• θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα Υπεργολάβων καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, από τα οποία θα προκύπτουν και οι υποχρεώσεις του αρ. Α.2.6. |
| 3 | <p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.</p> |
| 4 | <p>Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία:</p> <p>α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση,</p> <p>β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.</p> <p>Οι παραπάνω (α & β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση και συμμετοχή ειδικά σε Διαγωνισμούς βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ) και έχει υποβληθεί στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».</p> <p>Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.</p> <p>Τα διαγωνιζόμενα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.</p> |
| 5 | <p>Συμπληρωμένους τους Πίνακες του άρθρου Α.2.6. της παρούσας Διακήρυξης.</p> |
| 6 | <p>Συμπληρωμένους τους Πίνακες του Μέρους Β΄ της παρούσας Διακήρυξης.</p> |



| | |
|---|--|
| 7 | Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. |
|---|--|

A.2.3.2. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων/κοινοπραξιών.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ |
|-----|--|
| 1 | Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα αναφερόμενα στον ανωτέρω Πίνακα. |
| 2 | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none">• να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του έργου και το ειδικό μέρος της με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του,• να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),• να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Φορέα Ανάθεσης. |
| 3 | Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για: <ul style="list-style-type: none">• τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία• τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και• το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου. |
| 4 | Εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πράξη παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς το πρόσωπο που υπογράφει ή/ και υποβάλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της με θεώρηση γνησίου υπογραφής. |

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις



Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ένωσης / Κοινοπραξίας:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την υποχρέωση κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Στις παραπάνω δύο περιπτώσεις, τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Ε.Α.Π Α.Ε.

A.2.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου και για κάθε μέλος κοινοπραξίας ή ένωσης
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή του **οποιοδήποτε** προσώπου¹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης,

¹ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου



λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξίας ή ένωσης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως ειδικότερα ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο Β.2.2.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης Έργου.

A.2.5. Λοιπές υποχρεώσεις/διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Ε.Α.Π. Α.Ε να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.



4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Ε.Α.Π. Α.Ε, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Ε.Α.Π. Α.Ε αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Ε.Α.Π. Α.Ε .

A.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

A.2.6.1. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

- | | |
|----|--|
| 1. | <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της Προμήθειας Ηλεκτρονικών Ειδών.• διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα Προμήθειας• εξασφαλίζει ότι οι υποδομές που φιλοξενούνται και διεκπεραιώνονται οι συναλλαγές είναι υψηλής διαθεσιμότητας και διασφαλίζεται η ασφάλεια των συναλλαγών.• οι συνεργάτες – υπάλληλοι της επιχείρησης να διαθέτουν τουλάχιστον 5ετη εμπειρία σε |
|----|--|



δίκτυα και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις (υποβολή λίστας έργων με χρονολογίες) και να διαθέτουν τις εξής τουλάχιστον πιστοποιήσεις;

- Microsoft Certified Professional
- Cisco Certified Network Associate
- Cisco Certified Network Professional

1.1

Η εμπειρία στα ως άνω έργα αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα **έξι (6)** τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία **έξι (6)** έτη με επιτυχία.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται όσα έργα περιλαμβάνουν Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξαρτημάτων αντιστοιχων με την παρούσα Διακήρυξη και έχουν προϋπολογισμό τουλάχιστο ίσο ή/και μεγαλύτερο του 75% του παρόντος προϋπολογισμού.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

| A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία) |
|-----|---------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--------------|--|--|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



Όπου:

- ✓ «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη.
- ✓ «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, νατίγραφο συμβάσεων, αντίγραφο παραστατικών, κοκ.:
 - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

1.2

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|--|----------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

| | |
|----|---|
| 1. | Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί |
|----|---|



| | |
|----|---|
| | ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος. |
| 2. | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων. |
| 3. | Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από τα Μέλη της. |
| 4. | Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του Υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους. |
| 5. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα . |

A.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

A.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του υποκαταστήματος της Ε.Α.Π. Α.Ε, Λαρίσης 191, Βόλος, Τ.Κ.: 38334, Βόλος/ Ελλάδα.



Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Α.1.6 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Ε.Α.Π. Α.Ε μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Ε.Α.Π. Α.Ε έγκαιρα.

Η Ε.Α.Π. Α.Ε ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Α.2.3, Α.2.6, Α.2.7. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. (βλ. Α.3.2.3).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:



Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ✓ Ένα (1) πρωτότυπο που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οικονομική Προσφορά:

- ✓ Ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Για την προμήθεια για τις ανάγκες του υποκαταστήματος που διατηρεί στο Βόλο η ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ (Ε.Α.Π. Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε Ο.Τ.Α».

Στοιχεία προσφέροντος:

Επωνυμία:

Οδός:

Αριθμός:

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλ:

Fax:

Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου:

E-mail Εκπροσώπου:

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ : ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ (Ε.Α.Π. Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε Ο.Τ.Α

ΟΔΟΣ : Λαρίσης 191 38334 ΒΟΛΟΣ

Τηλ: 24210 78391

Φαξ: 24210 78215

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 31/08/2018 και μέχρι τις 10.00'.



Όλοι οι επιμέρους φακέλοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται δεδομένο ότι ο Υποψήφιος Προμηθευτής είναι απολύτως ενήμερος επί των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των προμηθειών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εν λόγω προμήθεια.



Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδια Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- ✓ A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- ✓ A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,

A.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα, που ακολουθεί και στον οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ποσοστό.

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

Ε.Α.Π.Α.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ) :

.....

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΣΤΟ ΒΟΛΟ Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ
(Ε.Α.Π. Α.Ε) – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε Ο.Τ.Α».**

...



| ΕΙΔΟΣ | ΤΙΜΗ/ΤΕΜ. | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ |
|-----------------|-----------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΑ | | |

Το συνολικό κατά αποκοπή προσφερόμενο τίμημα για την εκτέλεση της ως άνω προμήθειας ανέρχεται συνολικά σε(.....) ευρώ χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο της προμήθειας, όπως αυτές τεχνικά περιγράφονται στη Διακήρυξη στον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών. Την ως άνω προμήθεια δεχόμαστε να σας παραδώσουμε όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη και στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο

- Το προσφερόμενο κατ' αποκοπή εργολαβικό τίμημα για την προμήθεια και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα ορίζεται στην οικονομική προσφορά σε ευρώ για το σύνολο αυτών.
- Η τιμή θεωρείται καθαρή χωρίς ΦΠΑ, ήτοι δεν αναπροσαρμόζεται ούτε αναθεωρείται σε καμία περίπτωση. Η προσφερόμενη τιμή γράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και δεν πρέπει να υπάρχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.
- Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και τις δαπάνες του Προμηθευτή για την προμήθεια και παράδοση ηλεκτρονικών υπολογιστών, των οθονών και εκτυπωτών στην έδρα της Ε.Α.Π. Α.Ε.
- Η πληρωμή της αξίας κάθε παράδοσης, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους αρμόδιους υπευθύνους της Ε.Α.Π. Α.Ε



- Ανάδοχος ανακηρύσσεται όποιος από τους μειοδότες προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της Προμήθειας.
- Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει μία Σύμβαση Προμήθειας με την Ε.Α.Π. Α.Ε
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Ε.Α.Π. Α.Ε δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της.
- Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε τιμές σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών, κ.λπ.) εκτός από τον ΦΠΑ, για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Προκήρυξη.
- Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Ε.Α.Π. Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Διανομείς υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

A.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Α.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

A.3.3. Ισχύς Προσφορών



Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη του ανωτέρω προβλεπόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Ε.Α.Π. Α.Ε

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Ε.Α.Π. Α.Ε Α.Ε. θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Διανομείς οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Διανομείς δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

A.3.4. Δικαίωμα προαίρεσης.

Η Ε.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα (option) μονομερώς να αυξήσει τις απαιτούμενες ποσότητες μέχρι τριάντα τοις εκατό (30%) με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους.

A.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού:

A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Ε.Α.Π. Α.Ε, Λαρίσης 191, Βόλος 38334, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.



Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Ε.Α.Π. Α.Ε. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
5. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Ε.Α.Π. Α.Ε
6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, καταρτίζει πρακτικό επί του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προσφορών και των οικονομικών προσφορών, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγηση



7. ζ σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
8. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
9. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
10. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Ε.Α.Π. Α.Ε και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.



A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη μειοδοσία, ήτοι **τη χαμηλότερη τιμή Προσφοράς για το σύνολο των προς Προμήθεια ειδών.**

A.4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Ε.Α.Π. Α.Ε, εντός **προθεσμίας πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (**βλ. παρ. Α.2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Ε.Α.Π. Α.Ε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Α.Π. Α.Ε, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Ε.Α.Π. Α.Ε καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης. Ο Διανομέας είναι υποχρεωμένος, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παραπάνω στοιχεία, που είναι απαραίτητα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Ε.Α.Π. Α.Ε καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των



διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που θα καταρτίσει η Ε.Α.Π. Α.Ε. Η Σύμβαση κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Διανομέα και η παρούσα Προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

A.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Π. Α.Ε, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **A.2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **A.2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **A.2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.



9. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά.** Μια οικονομική προσφορά θα χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, εάν προσφέρει τιμή μικρότερη από το 75% της διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή και πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
11. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Ε.Α.Π. Α.Ε επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

A.4.3. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Π. Α.Ε ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Αν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην διακήρυξη, τότε η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή



περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Ε.Α.Π. Α.Ε.

Η Ε.Α.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- (v) εάν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Ε.Α.Π. Α.Ε
- (vi) εάν η Ε.Α.Π. Α.Ε δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
- (vii) εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.



A.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Ε.Α.Π. Α.Ε και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Ε.Α.Π. Α.Ε
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.
5. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
6. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Ε.Α.Π. Α.Ε.



A.5.2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Ε.Α.Π. Α.Ε, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Ε.Α.Π. Α.Ε.
4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Ε.Α.Π Α.Ε για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Ε.Α.Π. Α.Ε τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Η Ε.Α.Π Α.Ε απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Ε.Α.Π. Α.Ε δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Ε.Α.Π. Α.Ε για την εκπλήρωση όλων των απορρέουσων από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Ε.Α.Π. Α.Ε ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.



8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
9. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Ε.Α.Π. Α.Ε.. Σε αντίθετη περίπτωση, η Ε.Α.Π. Α.Ε δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Ε.Α.Π. Α.Ε, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Ε.Α.Π. Α.Ε και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.
10. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την σύμβαση ή μέρος αυτής, συμπεριλαμβανομένου και του συμβατικού τιμήματος, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωσή του απορρέει από αυτή.
11. Επίσης στη σύμβαση θα προβλέπεται ότι ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή και προσήκουσα λειτουργία του υπό προμήθεια είδους για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.
12. Η εγγυητική αυτή ευθύνη του αναδόχου περιλαμβάνει :
- i Την αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού, καθώς και πιθανή αντικατάσταση όλων των εξαρτημάτων του συστήματος.
 - ii. Υποχρέωση αντικατάστασης του αντικειμένου της σύμβασης, με δικά του έξοδα, σε περίπτωση που τυχόν ελαττώματα αυτού που αναφέρονται κατά την διάρκεια της



περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου αυτού.

iii. Στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει άμεσο (εντός 2 εργάσιμων ημερών από την ενημέρωση του) έλεγχο, διάγνωση και επισκευή τυχόν βλαβών του εξοπλισμού. Ο συνολικός χρόνος διάγνωσης και επισκευής του εξοπλισμού δεν θα πρέπει σε καμιά περίπτωση να ξεπερνά τις πέντε (5) ημέρες από την ημέρα εμφάνισης της δυσλειτουργίας και ενημέρωσης του αναδόχου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί, πλήρως ή εμπροθέσμως, σε σχετικό αίτημα της Ε.Α.Π Α.Ε οφείλεται ποινική ρήτρα 50,00 € για κάθε μέρα καθυστέρησης επιδιόρθωσης της βλάβης.

A.5.3. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Ε.Α.Π. Α.Ε και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/ υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.Π. Α.Ε. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.Π. Α.Ε, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.4. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.



Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Ε.Α.Π. Α.Ε).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Ε.Α.Π. Α.Ε – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Ε.Α.Π. Α.Ε. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Ε.Α.Π. Α.Ε ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Ε.Α.Π. Α.Ε, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Ε.Α.Π. Α.Ε, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Ε.Α.Π. Α.Ε, και στα άτομα που ορίζονται από την Ε.Α.Π. Α.Ε να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων, προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με



τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Ε.Α.Π. Α.Ε ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Ε.Α.Π. Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Ε.Α.Π. Α.Ε δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Ε.Α.Π. Α.Ε προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

A.5.5. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Ε.Α.Π. Α.Ε θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Βόλου, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.



ΜΕΡΟΣ Β': ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΤΕΜΑΧΙΑ | ΤΙΜΗ (€) |
|--|--|---------|------------|
| Ανταλλακτικά για αναβάθμιση SEVER | | | |
| 1 | Μνήμη RAM 32GB DDR3 1600MHz | 1 | 216.00 € |
| 3 | RAID CONTROLLER PCI | 1 | 216.00 € |
| 4 | Δίσκοι WESTERN DIGITAL RED NAS 2TB | 4 | 480.00 € |
| 7 | Δίσκος NAS 2 tray για εξωτερικο backup | 1 | 300.00 € |
| Μονάδες Η/Υ & περιφερειακά | | | |
| 8 | Οθόνες TFT 22' | 6 | 576.00 € |
| 9 | Μπαταρίες μολύβδου 12V7A | 7 | 252.00 € |
| 10 | Η/Υ DELL INTEL Core2Duo,4GB RAM 120SSD WIN7 | 7 | 2 352.00 € |
| 11 | Φορητός Η/Υ 14.1', Core2Duo, 4GB, 120SSD, Win7 | 2 | 768.00 € |
| 12 | Φορητός Η/Υ 15.6', Core2Duo, 4GB, 120SSD, Win7 | 1 | 384.00 € |
| 13 | Φορητός Η/Υ 15.6', i5, 8GB, 480SSD, Win10 | 1 | 816.00 € |
| Περιφερειακά | | | |
| 13 | Πολυμηχάνημα LASER α/μ, με αυτόματο τροφοδότη με αναστροφή, εκτύπωση διπλής όψης, ενσωματωμένη κ. Δικτύου, δικτυακό σαρωτή, φαξ, ασύρματη ζεύξη | 1 | 456.00 € |
| 14 | Εκτυπωτής LASER α/μ με εκτύπωση διπλής όψης, ενσωματωμένη κ. Δικτύου, τεμ. 2 | 2 | 288.00 € |
| 15 | Εκτυπωτής LASER έγχρωμος με εκτύπωση διπλής όψης, ενσωματωμένη κ. Δικτύου, 2η κασέτα τροφοδοσίας | 1 | 420.00 € |
| 16 | Φωτοαντιγραφικό A4/A3, ταχύτητας τουλάχιστον 28 σελ/λεπτό, με αυτ. τροφοδότη πρωτοτύπων A4/A3 με αναστροφή, 2 τουλάχιστον επιπλέον κασέτες τροφοδοσίας, βάση επιδαπέδια, κ. δικτύου, εκτύπωση 2πλής όψης, δικτυακό έγχρωμο σαρωτή, | 1 | 2 760.00 € |
| 17 | Φωτοαντιγραφικό A4/A3 έως 16 σελ./λεπτό (OLIVETTI απλό) | 1 | 360.00 € |
| 18 | UPS line Interactive 650VA | 3 | 252.00 € |
| 19 | UPS Rack mountable 3000VA τεχνολογίας online (για τον Server – Rack) | 1 | 720.00 € |
| Αναβάθμιση τηλεφωνικού κέντρου | | | |
| 20 | κάρτα 2 γραμμών ISDN | 1 | 132.00 € |
| | κάρτα επέκτασης εσωτερικών γραμμών | 1 | 138.00 € |
| | κάρτα απομακρυσμένης διαχείρισης – προγραμματισμού | 1 | 102.00 € |
| Αναβάθμιση ασύρματη ζεύξης δικτύου - INTERNET - VPN | | | |
| 21 | Κεραίες Wifi | 3 | 900.00 € |
| 23 | ROUTER VDSL VPN , τεμάχια 2 | 2 | 526.00 € |
| 24 | Καλώδια δικτύου, πρίζες UTP, κανάλια, υλικά κλπ. | | 300.00 € |



| Λογισμικά | | | |
|---------------------------|--|---|------------|
| 25 | KASPERSKY Small Office FILE SERVER 10+1 θέσεων | 1 | 540.00 € |
| 26 | Πρόγραμμα MICROSOFT OFFICE 2018 Home & Business | 1 | 384.00 € |
| 27 | Πρόγραμμα (OCR) ABBY Fine Reader | 1 | 264.00 € |
| 28 | Πρόγραμμα ADOBE ACROBAT | 1 | 768.00 € |
| 29 | Πρόγραμμα Windows 7 Pro | 3 | 180.00 € |
| Τεχνική Υποστήριξη | | | |
| 30 | i. Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη χωρίς περιορισμό | | 1 560.00 € |
| | ii. Τεχνική υποστήριξη μέσω προγράμματος απομακρυσμένης διαχείρισης (teamviewer) στις 10 μονάδες, χωρίς περιορισμό | | |
| | iii. Τεχνική υποστήριξη μέσω προγράμματος απομακρυσμένης διαχείρισης (teamviewer) στον SERVER, χωρίς περιορισμό | | |
| | iv. Τοπική τεχνική υποστήριξη σε κλήση βλάβης εντός 24ώρου | | |
| | v. Προληπτικός εξωτερικός έλεγχος των μονάδων και του λογισμικού ανά 6μηνο | | |
| | vi. Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των UPS ανά 6μηνο | | |
| | vii. Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των εκτυπωτικών μηχανημάτων ανά 6μηνο | | |
| | viii. Συντήρηση – καθαρισμός όλων των εκτυπωτικών μηχανημάτων (δεν περιλαμβάνει τα όποια αναλώσιμα – ανταλλακτικά απαιτηθούν) ανά έτος | | |
| | ix. Τεχνική υποστήριξη στο τηλεφωνικό κέντρο | | |
| | x. Τεχνική υποστήριξη ιστοσελίδας | | |
| | xi. Έκπτωση 25% σε κάθε παροχή υπηρεσίας που αφορά σε επισκευές και εργασίες εκτός σύμβασης | | |
| Ιστοσελίδα | | | |
| 31 | i. Ετήσιο κόστος φιλοξενίας | | 690.00 € |
| | ii. Ετήσιο κόστος καταχώρισης ονόματος www.eapilio.gr | | |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | | | |
| 32 | i. Εγκατάσταση μονάδων (μνήμες, κ. γραφικών, δίσκων) | | 1 800.00 € |
| | ii. Εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος σε 10 Η/Υ | | |
| | iii. εγκατάσταση προγραμμάτων | | |
| | iv. εγκατάσταση λογισμικού Windows SERVER στον SERVER | | |
| | v. δημιουργία – ρυθμίσεις λογαριασμών χρηστών | | |
| | vi. ορισμός δικαιωμάτων δικτύου - χρηστών | | |
| | vii. εγκατάσταση δικτύου χρηστών | | |
| | viii. εγκατάσταση εκτυπωτικών μηχανημάτων στους χρήστες | | |
| | ix. συντήρηση – επισκευή υπαρχόντων εκτυπωτικών μηχανημάτων | | |
| | x. αναβάθμιση SERVER (μνήμες, δίσκου, controller) | | |
| | xi. δημιουργία RAID συστήματος ασφαλείας στον SERVER | | |



| | |
|--|-------------|
| xii. εγκατάσταση υπάρχουσας μονάδας PACKARD BELL στον SERVER ως backup | |
| xiii. αναδιάρθρωση του RACK | |
| xiv. αναβάθμιση τηλεφωνικού κέντρου στο RACK | |
| xv. προγραμματισμός τηλεφωνικού κέντρου | |
| xvi. προγραμματισμός καρτών τηλ.κέντρου | |
| xvii. προγραμματισμός εσωτερικών ψηφιακών συσκευών | |
| xviii. εγκατάσταση ROUTER | |
| xix. προγραμματισμός – ρυθμίσεις διαχείρισης εύρους χρηστών για ισομερή χρήση INEPNET | |
| xx. αλλαγή παραμετροποίησης – προγραμματισμός τηλ. συνδέσεων παρόχου | |
| xxi. προγραμματισμός απομακρυσμένης για δημιουργία απομακρυσμένου backup | |
| xxii. εγκατάσταση κεραιών ασύρματου δικτύου | |
| xxiii. επισκευή της υπάρχουσας εσωτερικής καλωδίωσης UTP σε 3 ορόφους | |
| xxiv. δημιουργία ξεχωριστού εσωτερικού – εξωτερικού ασύρματου δικτύου, με ασφάλεια | |
| xxv. δημιουργία – προγραμματισμός συστήματος περιοδικής αντιγραφής αρχείων για ασφάλεια (backup) εσωτερικά και εξωτερικά | |
| xxvi. επισκευή της εσωτερικής τηλεφωνικής καλωδίωσης | |
| xxvii. αντικατάσταση μπαταριών σε 7 υπάρχοντα UPS | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 19 900.00 € |

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας

Βόλος, 16/08/2018

Κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης του Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΟΥΤΣΑΦΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ