



**ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε.**  
(Ε.Α.Π.Α.Ε.) - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.



**Λαρίσης 191, Βόλος**  
**Τ.Κ. 38334**  
**ΑΦΜ: 094142930**  
**ΑΡ. ΜΑΕ: 24860/32/Β/91/019**

**Ημερομ.: 12.09.2011**  
**Αρ. Πρωτ.: 464**

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

### **ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΤΗΣ Ε.Α.Π. Α.Ε.) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

#### **ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης: 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η «**ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΗΛΙΟΥ Α.Ε. (Ε.Α.Π. Α.Ε.) – Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ**» διενεργεί πρόχειρο ανοικτό διαγωνισμό με συλλογή προσφορών για την προμήθεια / συντήρηση πέντε (5) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, μίας (1) οθόνης, ενός (1) δικτυακού πολυμηχανήματος – εκτυπωτή, την αναβάθμιση του server και 2 UPS, στο πλαίσιο εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος LEADER του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007-2013. Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στα γραφεία της Ε.Α.Π. Α.Ε. στο Βόλο επί της οδού Λαρίσης 191 το αργότερο έως την 27<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.<sup>00</sup> και θα ανοιχθούν σε δημόσια συνεδρίαση την 29<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2011, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.<sup>00</sup> ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 14/07.07.2011 θέμα 1<sup>ο</sup> πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (Ε.Δ.Π.) LEADER.

## **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ο διαγωνισμός περιλαμβάνει την προμήθεια και την παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης για 4,5 έτη για πέντε (5) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, μίας (1) οθόνης, ενός (1) δικτυακού πολυμηχανήματος – εκτυπωτή, την αναβάθμιση του server και 2 UPS για λογαριασμό της Ε.Α.Π. Α.Ε. με τα τεχνικά χαρακτηριστικά για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας και μηχανογραφικής υποστήριξης της Εταιρίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή και την κατακύρωση του αποτελέσματος από την Ε.Δ.Π. LEADER θα αποσταλεί στον Ανάδοχο επιστολή βάσει της οποίας θα συναφθεί η σχετική σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Εταιρίας.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

## **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα συλλεγούν με τη μέριμνα της Επιτροπής Αξιολόγησης και θα αποσφραγισθούν σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στον επόμενο όρο.

Οι προσφορές που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο της Ε.Α.Π. Α.Ε. μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα, (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ιδιαίτερους φακέλους και ειδικότερα:

1. Μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - α) Εγγύηση συμμετοχής αξίας 750,00 € που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με το Φ.Π.Α. (ως το συνημμένο υπόδειγμα του παραρτήματος Γ'). Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο ισχύον Φ.Π.Α. κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ σε 6 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007,
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας
- για αδίκημα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι για την έκδοση του ως άνω πιστοποιητικού είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., & Ε.Π.Ε., ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος των Α.Ε. και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου των Συνεταιρισμών. Το ίδιο ισχύει και για ενώσεις Προμηθευτών, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, τα β, γ και δ δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά).

ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνον για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

ζ) Υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σ' αυτόν προσωπικό.

η) ΦΕΚ εκπροσώπησης ή καταστατικό επιχείρησης από το οποίο να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της Εταιρίας

- Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού.

Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής

ι) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- Η επιχείρηση τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Ε.Α.Π. Α.Ε.
- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.
- Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρουν είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
- Διαθέτουν άρτιο συνεργείο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού καθ' όλο το διάστημα των 4,5 ετών.

Τα δικαιολογητικά των παραγράφων (β) έως (στ) δύναται να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από την οποία να προκύπτει ότι η ενδιαφερόμενη εταιρία δεν εμπίπτει σε καμία από τις αντίστοιχες καταστάσεις. Παράλληλα θα δηλωθεί υπεύθυνα ότι σε περίπτωση κατακύρωσης και εντός προθεσμίας 20 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση προς αυτήν, θα προσκομίσει σε κλειστό φάκελο τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Η έγγραφη ειδοποίηση θα αποσταλεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα ελέγξει τα δικαιολογητικά και θα συντάξει το τελικό πρακτικό με την εισήγηση κατακύρωσης. (Στο Παράρτημα Ε' περιλαμβάνονται υποδείγματα όλων των προαναφερόμενων δηλώσεων).

**Σημείωση:** Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει τα ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ και επί ποινή αποκλεισμού την ίδια ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Η ημερομηνία θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η υπεύθυνη δήλωση.

2. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα εξής:

α) Την τεχνική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, που περιγράφονται αντίστοιχα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της προκήρυξης. Ο φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ και επί ποινή απόρριψης από ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ.

β) Τα εγχειρίδια και τα άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά σε περίπτωση που αυτά δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε θα συσκευαστούν χωριστά και θα συνοδεύσουν τον κυρίως με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Θ' ακολουθούν οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις των προσφερόμενων ρολών ασφαλείας σε χώρο, σε απαιτούμενη υποδομή, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος κτλ., ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή εγκατάσταση και να διασφαλίζεται η λειτουργία τους.

Τα κατατεθειμένα prospectus θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου. Σε αντίθετη περίπτωση αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

δ) Είναι προϋπόθεση η ύπαρξη ISO 9001 για τον κατασκευαστή του προαναφερόμενου εξοπλισμού. Επίσης ο εξοπλισμός θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση CE. Η απουσία τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

ε) Απαραίτητα επίσης και επί ποινή αποκλεισμού είναι η εξασφάλιση πιστοποίησης του προμηθευτή από τον κατασκευαστή ή τον αντιπρόσωπο όσον αφορά τη δυνατότητα του πρώτου να προσφέρει και να συντηρεί τον υπό προμήθεια εξοπλισμό.

στ) Επιθυμητή είναι η ύπαρξη πιστοποιητικού κατά ISO 9001 από πλευράς προμηθευτή. Η απουσία του δεν συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Η ύπαρξη όμως του πιστοποιητικού, θεωρείται ως ικανοποιητική θεμελίωση, σε ότι αφορά τη δυνατότητα παροχής σωστής τεχνικής υποστήριξης και γι' αυτό θα ληφθεί πολύ σοβαρά υπόψη.

ζ) Πίνακας οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές ή απουσία πίνακα οικονομικής προσφοράς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. Σε ιδιαίτερο επίσης φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο θα τοποθετηθούν τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει τα εξής:

α) Την οικονομική προσφορά που θα περιλαμβάνει τις τιμές (προμήθεια) του προσφερόμενου εξοπλισμού. Οι προσφορές θα πρέπει ν' αναγράφουν τις τιμές ανά είδος και συνολικά. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Επισημαίνεται ότι η γενική συνολική τιμή της προσφοράς δεν θα υπερβαίνει τα όρια της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

β) Οποιαδήποτε άλλη χρήσιμη οικονομική πληροφορία που κρίνεται ουσιώδης.

4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

β) Ο παραλήπτης: «Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π. Α.Ε.) – Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ»

γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Προκήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

## 5. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ για εμπόρευμα παραδοτέο ελεύθερο στις εγκαταστάσεις της Ε.Α.Π. Α.Ε. όπως αναφέρεται στην Προκήρυξη (οι τιμές περιλαμβάνουν φόρους, δασμούς κλπ. με και εκτός Φ.Π.Α.). Η συνολική τιμή (καθαρή αξία συν Φ.Π.Α.) θ' αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς σε τυχόν παρατάσεις της.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θ' απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή του προσφερόμενου είδους σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά. Αλλά δε θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. ( Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. θα διορθώνεται από την Ε.Α.Π. Α.Ε.). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α., θα δίνεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για το καθένα από τα βασικά μέρη του εξοπλισμού. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.
- Τυχόν εκπτώσεις που θα γίνουν από τους προμηθευτές επί των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, θα πρέπει να αναφέρονται ρητά και ως ποσοστό. Σε περίπτωση μη αναφοράς, τα ποσοστά θα εξαγονται από την Επιτροπή με τη σχετική εκατοστιαία ποσοτικοποίηση.
- Επισημαίνεται ότι εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θ' απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό (15.000,00€ μαζί με Φ.Π.Α.) θα απορρίπτονται αυτοδίκαια.
- Ο προμηθευτής που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στην Ε.Α.Π. Α.Ε. περιπτώσεις μείωσης τιμών με την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν την κατακύρωση του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της προσφοράς που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στις εξής ενέργειες:

α) Σε πρώτη φάση αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, οι φάκελοι των δικαιολογητικών καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών,



μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 1.δ.

β) Σε δεύτερη φάση η επιτροπή θα προβεί σε έλεγχο των δικαιολογητικών και σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις που θεμελιώνουν λόγο απόρριψης, εισηγείται σχετικά προς την Ε.Δ.Π. Λ. Για όσες προσφορές δεν κριθούν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά δεν θα ληφθεί υπόψη αντίστοιχα η οικονομική προσφορά.

γ) Σε τρίτη φάση για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά η Επιτροπή θα προβεί στη μελέτη των τεχνικών προσφορών και βαθμολόγηση αυτών. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχουν προσφορές που δεν καλύπτουν τους υποχρεωτικούς όρους του παρόντος διαγωνισμού η Επιτροπή εισηγείται στην Ε.Δ.Π. Λ τον αποκλεισμό τους. Για όσες από τις προτεινόμενες τεχνικές λύσεις δεν κριθούν αποδεκτές δεν θα ληφθεί υπόψη η αντίστοιχη οικονομική προσφορά.

δ) Σε τέταρτη φάση η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους με σχετική επιστολή που θα τους αποσταλεί με fax πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές απορρίφθηκαν τόσο κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών όσο και κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Τέλος η Επιτροπή θα προβεί στην τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα τιμή του τύπου Κ/Β σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

2. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί υπέρ εταιρίας η οποία έχει κάνει χρήση της ευχέρειας περί προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών της παραγράφου 1.6, η Επιτροπή στέλνει έγγραφη ειδοποίηση σ' αυτήν για την πρόθεση κατακύρωσης, ορίζοντας προθεσμία 20 ημερών για την προσκόμιση

των ελλειπόντων δικαιολογητικών σε κλειστό φάκελο. Το πρακτικό με την τελική εισήγηση της Επιτροπής συντάσσεται αφού προσκομιστούν και ελεγχθούν τα ελλείποντα δικαιολογητικά.

3. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **Ε. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Για την παράδοση των ειδών του παρόντος διαγωνισμού και την ολοκλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων της προμήθειας καθώς και τις ρήτρες από τυχόν καθυστερήσεις ισχύουν τα εξής:

1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών της προμήθειας θα γίνει μέσα στο χρόνο που ορίζουν οι διαγωνιζόμενοι τις προσφορές τους. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.
2. Όλος ο μηχανογραφικός εξοπλισμός θα παραδοθεί στα γραφεία της Ομάδας Έργου LEADER στο Βόλο επί της οδού Λαρίσης 191. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Ε.Α.Π. Α.Ε. πέντε (5) μέρες νωρίτερα για την παράδοση των ειδών της προμήθειας.
3. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατεθεί μόνο στην περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που καθιστά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση του εξοπλισμού ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στις ανωτέρω περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07 και μέχρι το ¼ αυτού.
5. Αν περάσει η συμφωνημένη προθεσμία παράδοσης ή αν λήξει ο παραταθείς χρόνος σύμφωνα με τις ανωτέρω περιπτώσεις και δεν έχει πραγματοποιηθεί η

παράδοση της προμήθειας η Ε.Α.Π. Α.Ε. έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή και να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

6. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που δόθηκε επιβάλλεται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.
7. Για όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις και πρόστιμα θα υπάρξει σχετική μεία στη σύμβαση που θα καταρτιστεί μεταξύ Αναδόχου και Ε.Α.Π. Α.Ε.

## **ΣΤ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

Οι όροι συντήρησης και υποστήριξης του εξοπλισμού καθώς και η ζητούμενη εγγύηση περιλαμβάνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

## **Ζ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς συνίσταται στην ταξινόμηση των στοιχείων της σύμφωνα με τις παρακάτω ομάδες κριτηρίων, και στη συνέχεια στη βαθμολόγηση των στοιχείων αυτών αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς λαμβανομένων υπόψη και των αντίστοιχων για κάθε ομάδα κριτηρίων συντελεστών βαρύτητας.

Ομάδες κριτηρίων	Συντελεστές
1. Εξοπλισμός	$\sigma_1=70\%$
2. Συντήρηση/Υποδομή/Χρόνος παράδοσης	$\sigma_2=30\%$

Κάθε ομάδα κριτηρίων αναλύεται σε υποομάδες με αντίστοιχους βαθμούς, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ομάδα Α' : Συντελεστής βαρύτητας 70%

 EN ISO 9001:2000 No 0108060	Ε.Α.Π. Α.Ε.: Λαρίσης 191, Βόλος-Τηλ.: 2421078391-5, FAX: 2421078215 e-mail: info@eapilio.gr Internet: <a href="http://www.eapilio.gr">www.eapilio.gr</a>	11
---	---	----

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΥΛΙΚΟ – HARDWARE Σύνθεση και χαρακτηριστικά HARDWARE Υπολογιστές	100
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

ΟΜΑΔΑ Β' : Συντελεστής 30%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΥΠΟΔΟΜΗ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	
Συντήρηση/ανταλλακτικά/χρόνος εγγύησης	80
Στοιχεία προμηθευτή	20
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει συνολικά για όλο το έργο (5 PC's συνοδευόμενα από πληκτρολόγιο, ποντίκια, 1 οθόνη, 1 server, 1 δικτυακό πολυμηχάνημα – εκτυπωτής, 3 UPS) και κατά αύξουσα τιμή του λόγου (Κ/Β) όπου:

Κ=το κόστος της προμήθειας και

Β=η βαθμολογία των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Κ/Β).

Η βαθμολογία (Β) και το Κόστος (Κ) διαμορφώνονται ως εξής:

Διαμόρφωση της βαθμολογίας (Β)

Το Β ορίζεται από τον τύπο:

$$B = \sum (\sigma_{jk} * \beta_{jk})$$

όπου:  $j=1,2$  (ομάδες κριτηρίων)

$k=1,2,\dots,\nu$  (πλήθος επί μέρους κριτηρίων κάθε ομάδας)

$\sigma_{jk}$ =ο συντελεστής βαρύτητας του στοιχείου (k) της ομάδας (j)

$\beta_{jk}$ = ο βαθμός του στοιχείου (k) της ομάδας (j)

Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται ως εξής:

α) ε το συγκεκριμένο βαθμό που δίδεται στον πίνακα, εφόσον το κριτήριο καλύπτει ακριβώς την απαίτηση της προκήρυξης

β) Ο βαθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί μέχρι 10% εφόσον το κριτήριο υπερέρχει της ζητούμενης από την προκήρυξη απαίτησης και

με βάση τα παραπάνω η τελική βαθμολογία κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Διαμόρφωση του κόστους (K)

Το K ορίζεται από τον τύπο:

$$K = [\text{Κόστος αγοράς εξοπλισμού}] + [\text{Κόστος 4,5 ετούς συντήρησης του εξοπλισμού}] + [\text{οποιοδήποτε άλλο κόστος βαρύνει την προμήθεια}]$$

Ως κόστος αγοράς εξοπλισμού λαμβάνεται το κόστος αγοράς του εξοπλισμού και παραμετροποίησης. Σημειώνεται δε ότι το κόστος συντήρησης πέρα της εγγύησης υπολογίζεται μόνον για το σκοπό της αξιολόγησης και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.

Αυτοί που δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

3.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

- α) Έλεγχος των προσφορών αν ικανοποιούν τους βασικούς όρους υλοποίησης της προμήθειας και της απόρριψης όσων δεν τις τηρούν.
- β) Απόρριψη των προσφορών που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές προδιαγραφές οι οποίες αναφέρονται στους σχετικούς πίνακες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').
- γ) Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.
- δ) Άνοιγμα των οικονομικών προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση.
- ε) Απόρριψη των προσφορών που δεν πληρούν τους οικονομικούς όρους της παρούσας ή παρουσιάζουν ασάφειες.
- στ) Κατάρτιση και κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Κ/Β.
- ζ) Ανάδειξη της επικρατέστερης προσφοράς.

### **Η. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν την υπογραφή της σύμβασης έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα υλικού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Ε.Α.Π. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Προμηθευτή να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δε θα αυξηθούν οι οποιοσδήποτε τιμές.

Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν την υπογραφή της σύμβασης με την Ε.Α.Π. Α.Ε. ο κατασκευαστής παύσει να υποστηρίζει όλο ή μέρος του προσφερθέντος εξοπλισμού τότε ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τα προσφερθέντα είδη με νεότερα μοντέλα χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση. Εάν στην τελευταία περίπτωση το κόστος των νεότερων μοντέλων είναι μικρότερο από το κόστος των αρχικά προσφερθέντων, ο προμηθευτής υποχρεούται να μειώσει ανάλογα τις σχετικές τιμές. Ο προμηθευτής πρέπει να εγγυηθεί ότι το νέο υλικό θα έχει τις ίδιες τουλάχιστον δυνατότητες με τα αρχικά προσφερθέντα και αξιολογηθέντα.

## **Θ. ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότηση της μπορεί να προτείνει:

- α) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων της προκήρυξης.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- γ) Ματαίωση της προμήθειας.

Επί των παραπάνω προτάσεων αποφαινεται η Ε.Δ.Π. LEADER της ΟΤΔ Ε.Α.Π. Α.Ε.

## **Ι. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίση με το 10% του συμβατικού τιμήματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού. Παράλληλα μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή ίση με το 2,5% της καθαρής αξίας του εξοπλισμού η οποία θα παραμείνει σε ισχύ καθ' όλο το διάστημα ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας όπως αυτή ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.
2. Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής παγίων η οποία έχει οριστεί για την παραλαβή των ειδών της προμήθειας του παρόντος διαγωνισμού σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 14/07.07.2011 πρακτικό της Ε.Δ.Π. LEADER, θέμα 1<sup>ο</sup> η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής μετά τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο του παραδοθέντος εξοπλισμού.
3. Η πληρωμή της προμήθειας θα γίνει από πιστώσεις του Τοπικού Προγράμματος LEADER, Υπομέτρο 431 μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας.
4. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.

5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
6. Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Με εκτίμηση**

**Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Π. Λ της ΟΤΔ «Ε.Α.Π. Α.Ε.»**

**Βακούλας Σταμάτιος**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Εγγύηση / συντήρηση / υποστήριξη**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υποδείγματα υπεύθυνων δηλώσεων**