



**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (85%)
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (15%)**

Ταχ. Δ/ση:	Λαρίσης 191, Βόλος	Αρ. Πρωτ.: 666
Ταχ. Κώδικας:	38334	Ημερομηνία: 15.11.2012
Πληροφορίες:	κα Κοντογεωργίου Κατερίνα, κ. Αγριγιάννης Γιώργος	
Τηλέφωνο:	24210 78391-5	
Φαξ:	24210 78215	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ: 1237R4

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τίτλος Διαγωνισμού: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για το Έργο
"LAKEADMIN – Regional Administration of Lake Restoration Initiatives"»

Προϋπολογισμός: Πενήντα Πέντε Χιλιάδες Εννιακόσια Πενήντα Τρία Ευρώ (55.953,00€)
πλέον ΦΠΑ

Κριτήριο Κατακύρωσης: Συμμερότερη προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της
παρούσας διακήρυξης

Αναθέτουσα Αρχή: Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
- του Π.Δ. 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
- της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 «για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,
- του Άρθρου 20, Παράγραφος 13 του Νόμου 3731/2008,
- του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς»,
- του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών,

- του Ν. 2522/97 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178/1997, τ. Α'),
- του Άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (Α' 114/8.6.2006), και ιδιαίτερα του άρθρου 18 του Π.Δ. 28/80 και του άρθρου 20 παράγραφος 13 του Νόμου 3731/2008,
- του Νόμου 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995),
- του Νόμου 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων,
- του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.10.10),
- της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
- κατ' αναλογία με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», που ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το Νόμο 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Β/22.02.05) «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»,
- το υπ' αριθμ. 24310/ΕΥΣ/5417/28-06-2005 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Ε.Π. με θέμα «Θέματα Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11/08/2010),
- της σύμβασης επιχορήγησης του έργου "LAKEADMIN – Regional Administration of Lake Restoration Initiatives" που υπεγράφη στις 23 Φεβρουαρίου 2012 μεταξύ του Συντονιστή Εταίρου του έργου, Finnish Environment Institute, και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg IVC,
- του εγκεκριμένου σχεδίου πρότασης (application form) του έργου "LAKEADMIN – Regional Administration of Lake Restoration Initiatives",
- του με αριθμ. 238/18.09.2012 πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ, θέμα 4^ο για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για το Έργο "LAKEADMIN – Regional Administration of Lake Restoration Initiatives"» με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάθεση του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για το Έργο "LAKEADMIN – Regional Administration of Lake Restoration Initiatives"».

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές του υπό ανάθεση έργου όπως και του Έργου "LAKEADMIN – Regional Administration of Lake Restoration Initiatives" αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης όπως και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (Κριτήρια και Μεθοδολογία Αξιολόγησης Προσφορών).

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των Πενήντα Πέντε Χιλιάδων Εννιακοσίων Πενήντα Τριών Ευρώ (55.953,00€) πλέον ΦΠΑ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι και την 03.12.2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, στα Γραφεία της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. και συγκεκριμένα:

Αναθέτουσα Αρχή: Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ
Ταχ. Δ/νση: Λαρίσης 191, Βόλος
Ταχ. Κώδικας: 38334
Πληροφορίες: κα Κοντογεωργίου Κατερίνα, κ. Αγριγιάννης Γιώργος
Τηλέφωνα: 24210 78391-5
Τηλεομοιοτυπία (Fax): 24210 78215
e- mail: info@eapilio.gr

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ καθημερινές, από 09:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί για 15 ημέρες στην ιστοσελίδα της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: <http://www.eapilio.gr>

1. Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως και 28.11.2014.

2. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να περιλαμβάνει ευκρινώς τις κάτωθι ενδείξεις:

- α) τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- γ) τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης
- δ) τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου

Οι προσφορές πρέπει:

I. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

II. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από το διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ, και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής.

III. να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε οπτικό δίσκο CD), που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς (τα δικαιολογητικά δεν απαιτείται να προσκομιστούν σε ηλεκτρονική μορφή). Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε

κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Δεν απαιτείται η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και η μονογραφή στα πρωτότυπα των δικαιολογητικών.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει:

A) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- i) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii) Θα αναφέρεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- iii) Θα αναφέρεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- iv) Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτουν τα ως άνω αναφερόμενα.

B) Έγγραφο εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Γ) Αναφορά με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή επιχειρηματικής δομής.
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών τελευταίων τριών ετών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, κέρδη, κλπ).
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια και την εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.
- Κατάλογο στελεχών που προτείνονται για τη στελέχωση της ομάδας έργου και το ρόλο κάθε στελέχους στην ομάδα έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών της ομάδας έργου, από τα οποία να προκύπτει η εξειδίκευση που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Εάν κάποια από τα προτεινόμενα στελέχη δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση στελεχών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κατάλογο των κυριότερων έργων για δημόσιους φορείς που εκτέλεσε ο υποψήφιος ανάδοχος κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, ιδίως δε των σχετικών με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η περίοδος εκτέλεσης, το αντικείμενο και οι δημόσιοι φορείς - αποδέκτες τους. Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης/ Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός

Ειδικά, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1) Να ορίσει Υπεύθυνο Έργου ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών.
- Οκταετή (8ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση – υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων).
- Εμπειρία στον κεντρικό συντονισμό ή και την κεντρική οικονομική παρακολούθηση τουλάχιστον τριών (3) συγχρηματοδοτούμενων έργων (που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων).
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (σχετικά πιστοποιητικά).

2) Να ορίσει Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ με αντικείμενο τη διαχείριση υδάτων και περιβαλλοντικού σχεδιασμού.
- Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών.
- Τετραετή (4ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση – υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων).
- Εμπειρία στον κεντρικό συντονισμό ή και την κεντρική οικονομική παρακολούθηση τουλάχιστον ενός (1) συγχρηματοδοτούμενου έργου (που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων).
- Εμπειρία στο σχεδιασμό και στη διαχείριση έργων που αφορούν στην αξιοποίηση επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, καθώς και στον περιβαλλοντικό σχεδιασμό και στην εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από έργα/ δραστηριότητες διαχείρισης υδάτων.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3) Να ορίσει ένα (1) στέλεχος που πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών.
- Δεκαπενταετή (15ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε υδρογεωλογικές-γεωφυσικές μελέτες και έρευνες.
- Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα της Ε.Ε.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4) Να ορίσει ένα (1) στέλεχος που πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών.
- Οκταετή (8ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε μελέτες υδραυλικών έργων.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

5) Να ορίσει Στελέχη που πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλους σπουδών (από ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα).
- Επαγγελματική εμπειρία σε συναφή έργα.

Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει όλα τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά απαιτούνται για την

εκπλήρωση των απαιτήσεων του έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με βιογραφικά των συμμετεχόντων στο έργο και την επισύναψη σχετικών δικαιολογητικών/ πιστοποιητικών.

Δ) Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει την πρόταση του υποψηφίου αναδόχου για το έργο (αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς αναγραφή τιμών), τα περιεχόμενα της οποίας περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Ενότητα «Πρόταση Προσέγγισης του Έργου» που θα περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσεγγίσει το έργο και ειδικότερα:
 - Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια του έργου και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία).
 - Την ανάλυση των εργασιών του σε φάσεις και παραδοτέα.
 - Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του.
2. Ενότητα «Οργάνωση – Συντονισμός Εργασιών Ομάδας Έργου» που θα περιλαμβάνει:
 - Αναλυτική περιγραφή της δομής - οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.

Ε) Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ (σύμφωνα με το Παράρτημα Γ).

Τόσο η Τεχνική Προσφορά όσο και η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφουν ότι ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους (αυτής συμπεριλαμβανομένης). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Τεχνική Προσφορά και η Οικονομική Προσφορά υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

4. Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών

4.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς ανά φύλλο.
- β) Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.
- γ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- δ) Η συνολική τιμή (με ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των οικονομικών προσφορών.

4.2 Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο διαβιβάζεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

4.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

4.4 Μετά το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό εις διπλούν (2) το οποίο διαβιβάζεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Απόρριψη Προσφορών

Προσφορές που παρουσιάζουν έκπτωση επί της προσφερόμενης τιμής μεγαλύτερη του πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού θα πρέπει να αιτιολογηθούν ειδικά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

6. Κατακύρωση - Σύμβαση

6.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει.

6.2 Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος υποβολής παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ118/2007).

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ.118/07 "Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου".

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007) καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

6.3 Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη

6.3.1. Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

6.3.2. Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία θα εκτελεστεί η προς ανάθεση σύμβαση είναι και τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

- α. Σύμβαση
- β. Τεχνική Προσφορά
- γ. Οικονομική Προσφορά
- δ. Παρούσα προκήρυξη
- δ. Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης
- ε. Φόρμα αίτησης έργου (Application Form)

7. Πληρωμές – Κρατήσεις

Οι πληρωμές θα γίνονται από το Ταμείο της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος, βάσει βεβαιώσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και η παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

8. Διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής

Η παρακολούθηση υλοποίησης του έργου αποτελεί αντικείμενο της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή του θα διενεργείται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και με τα απαραίτητα πρακτικά.

9. Υποβολή Ενστάσεων

Η υποβολή ενστάσεων γίνεται με βάση το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007. Για οτιδήποτε δεν έχει γίνει πρόβλεψη με τα ανωτέρω, ισχύει η κατά περίπτωση εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος του Δ.Σ. της ΕΑΠ Α.Ε.

Γεώργιος Αντώνογλου – Κασσαβέτης

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 666/15.11.2012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αφορά στην τεχνική υποστήριξη της Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ_από Τεχνικό Σύμβουλο (Τ.Σ.) για την υλοποίηση εργασιών της προϋπολογισμού Πενήντα Πέντε Χιλιάδων Εννιακοσίων Πενήντα Τριών Ευρώ (55.953,00€) πλέον ΦΠΑ στο πλαίσιο του έργου **«LAKEADMIN - Regional Administration of Lake Restoration Initiatives»** με Κωδικό 1237R4 που έχει ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg IVC».

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο LAKEADMIN, που συγχρηματοδοτείται κατά 100% [από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ (75%) και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας (25%)] συνιστά **το αποτέλεσμα της συνεργασίας μερικών εκ των σπουδαιότερων ιδρυμάτων και φορέων της Ευρώπης σε θέματα διαχείρισης και αποκατάστασης λιμναίων οικοσυστημάτων**, και συγκεκριμένα του Ινστιτούτου Περιβάλλοντος της Φινλανδίας, της Δημοτικής Ομοσπονδίας του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών του Πανεπιστημίου της Σαβόνια (Φινλανδία), του Τμήματος Ιχθυολογίας του Πανεπιστημίου της Νότιας Βοημίας (Τσεχία), του Δήμου Άλλερντ (Δανία), του Πανεπιστημίου της Εσθονίας, του Φορέα Διαχείρισης της Λίμνης Μπάλατον (Ουγγαρία), της Δυτικής Περιφέρειας της Ιρλανδίας, της Νομαρχίας Ριέτι (Ιταλία) και του Ιδρύματος Τέμι Ζάμιτ (Μάλτα). **Η Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ αποτελεί τον Εταίρο Νο. 6.**

Οι φορείς που συμμετέχουν στο έργο θα έχουν τη δυνατότητα να μελετήσουν εντατικά την αναδημιουργία της φύσης, όπως αυτή συντελείται αυτή τη στιγμή με την ανασύσταση της λίμνης Κάρλας. Γι' αυτό και ανέθεσαν στην Ελληνική πλευρά το Συντονισμό του Task Force 1, που σχετίζεται με την ανάπτυξη των «Περιφερειακών Πολιτικών για Λιμναία Οικοσυστήματα και Σχεδίων Εφαρμογής».

Στο πλαίσιο αυτό, το έργο LAKEADMIN αποτελεί ένα έργο τεράστιας σημασίας για τη διαχείριση λιμναίων οικοσυστημάτων σε Ευρωπαϊκό επίπεδο αλλά και ένα πολύ σημαντικό έργο για τη Θεσσαλία. Τόσο διότι διεθνείς πρακτικές με πολύ σημαντικά αποτελέσματα μέχρι σήμερα θα έρθουν να εφαρμοστούν στη λίμνη Κάρλα, όσο και εξαιτίας της αύξησης της τεχνογνωσίας μεγάλου αριθμού φορέων της Ευρώπης από τα στοιχεία που θα αντλήσουν από την περιοχή της Θεσσαλίας.

Σκοπός του έργου είναι συγκεκριμένα η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των περιφερειακών αναπτυξιακών πολιτικών που σχετίζονται με τη διαχείριση υδάτινων πόρων, ειδικά στο ζήτημα της διαχείρισης και αποκατάστασης λιμναίων οικοσυστημάτων.

Στόχοι του έργου είναι:

1. Η **ανταλλαγή και μεταφορά καλών πρακτικών** διαχείρισης υδάτινων πόρων για τη βελτίωση της ποιότητας των νερών και την αξιοποίησή τους.
2. Η **ανάπτυξη τοπικών σχεδίων δράσεων** σε κάθε περιοχή μέσα από την αξιοποίηση των καλών πρακτικών, που θα οδηγήσει στην προετοιμασία ή τη βελτίωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
3. Η δημιουργία σημαντικών εργαλείων που θα μπορούν να **αξιοποιηθούν από άλλες Ευρωπαϊκές περιοχές** με παρόμοια ζητήματα αλλά και από τα Ευρωπαϊκά όργανα για τη **βελτίωση κεντρικών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**.

Στο πλαίσιο του έργου, η Εταιρία Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ:

1. Θα συμμετέχει στη δημιουργία βάσης δεδομένων μελετών περίπτωσης, μεθόδων και καλών πρακτικών, συλλέγοντας στοιχεία από την περιοχή της Θεσσαλίας από το 1980 και μετά.
2. Θα εξετάσει την εφαρμοσιμότητα των καλών πρακτικών στη βελτίωση τοπικών και περιφερειακών πολιτικών.
3. Θα συγκεντρώσει τις περιφερειακές και τοπικές πολιτικές και εργαλεία που μπορούν να βελτιωθούν μέσα από το έργο (Επιχειρησιακά Προγράμματα των Παρακάρλιων Δήμων και της Περιφέρειας Θεσσαλίας).
4. Θα εξετάσει το μοντέλο ένταξης των καλών πρακτικών στα περιφερειακά και τοπικά εργαλεία και τις σχετικές πολιτικές.
5. Θα εκπονήσει το Τοπικό Σχέδιο Υλοποίησης.
6. Θα συμμετέχει στην αντιπαραβολή, σύγκριση και αξιολόγηση των συσχετισμών των Τοπικών Σχεδίων Υλοποίησης των εταιρών.
7. Θα συνάψει συμφωνίες με τους εταίρους για περαιτέρω βήματα.
8. Θα συμμετέχει σε όλες τις συναντήσεις εργασίας και επιτροπές του έργου.
9. Θα οργανώσει εκδήλωση στη Θεσσαλία τον Οκτώβριο 2013 με τίτλο «Προσαρμογή της Διαχείρισης Λιμναίων Οικοσυστημάτων στις Επιπτώσεις της Κλιματικής Αλλαγής».
10. Θα υλοποιήσει όλες τις απαιτούμενες δράσεις προβολής και ευαισθητοποίησης στην περιοχή της.

Το έργο LAKEADMIN απαιτεί το συγχρονισμό μίας οργανωμένης ομάδας και την – παράλληλη – ενεργοποίηση του επιστημονικού δυναμικού της Θεσσαλίας, όταν αυτό θα απαιτείται από τις τρέχουσες ανάγκες υλοποίησης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ: στο έργο ανέρχεται σε 185.825,00 ευρώ και περιλαμβάνει δαπάνες προσωπικού, λειτουργικών, ταξιδίων, υπεργολαβιών και εξοπλισμού.

Η διάρκεια του έργου είναι 36 μήνες (έως 12/2014).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει τα ακόλουθα παραδοτέα:

Υποστήριξη της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ στη Διαχείριση και Οικονομική Παρακολούθηση του Έργου (Πακέτο Εργασίας 1):

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Εκπόνηση 2^{ης} Έκθεσης Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (έως 15.01.2013).
2. Εκπόνηση 3^{ης} Έκθεσης Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (έως 15.07.2013).
3. Εκπόνηση 4^{ης} Έκθεσης Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (έως 15.01.2014).
4. Εκπόνηση 5^{ης} Έκθεσης Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (έως 15.07.2014).
5. Εκπόνηση Τελικής Έκθεσης Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (έως 30.11.2014).

6. Εκπόνηση εκθέσεων αποφάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης του Έργου (από την έναρξη μέχρι τη λήξη του έργου, εντός 15 ημερών από τη λήξη κάθε εκδήλωσης).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

9.000,00 € πλέον ΦΠΑ από την Κατηγορία Δαπανών «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ».

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30/11/2014 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) της Φόρμας Αίτησης (Application Form).

Υποστήριξη της Εταιρίας Ανάπτυξης Πηλίου Α.Ε. (Ε.Α.Π Α.Ε) – Αναπτυξιακή Α.Ε ΟΤΑ στην Εκπόνηση Μελετητικού Υλικού για την Ανταλλαγή Εμπειριών με τους Εταίρους στον Εντοπισμό και την Ανάλυση Καλών Πρακτικών (Πακέτο Εργασίας 3):

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. 1^η έκθεση συλλογής μελετών περίπτωσης/ επιτυχών ή μη (που εφαρμόστηκαν για την επίλυση διαφόρων τύπων προβλημάτων – λιμναία, υδρολογικά, περιβαλλοντικά/ μέτρα/ επιπτώσεις/ κόστος/ ωφέλειες/ συμμετέχοντες/ πολιτικές - στην αποκατάσταση και διαχείριση λιμνών) των προηγούμενων 10 - 30 ετών στην περιοχή της Θεσσαλίας και ανάλυση εμπειριών και καλών πρακτικών για ένταξη τους στην Ευρωπαϊκή Βάση Δεδομένων Αποκατάστασης Λιμνών. Αριθμός: Έξι (6) μελέτες περίπτωσης (έως 21.12.2012). Γλώσσα: αγγλικά.
2. 2^η έκθεση συλλογής μελετών περίπτωσης/ επιτυχών ή μη (που εφαρμόστηκαν για την επίλυση διαφόρων τύπων προβλημάτων – λιμναία, υδρολογικά, περιβαλλοντικά/ μέτρα/ επιπτώσεις/ κόστος/ ωφέλειες/ συμμετέχοντες/ πολιτικές - στην αποκατάσταση και διαχείριση λιμνών) των προηγούμενων 10 - 30 ετών στην περιοχή της Θεσσαλίας και ανάλυση εμπειριών και καλών πρακτικών για ένταξη τους στην Ευρωπαϊκή Βάση Δεδομένων Αποκατάστασης Λιμνών. Αριθμός: Έξι (6) μελέτες περίπτωσης (έως 28.06.2013). Γλώσσα: αγγλικά.
3. Έκθεση προσδιορισμού και περιγραφής των περιφερειακών και τοπικών πολιτικών και εργαλείων στα οποία θα στοχεύσουν οι καλές πρακτικές που θα επιλεγούν (έως 21.12.2012). Γλώσσα: αγγλικά.
4. Εκπόνηση έκθεσης ανάλυσης του μοντέλου μεταφοράς των καλών πρακτικών που θα επιλεγούν στο Σχέδιο Υλοποίησης που θα εκπονηθεί (έως 28.06.2013). Γλώσσα: αγγλικά.
5. Εκπόνηση Τοπικού Σχεδίου Υλοποίησης Δράσεων. Γλώσσα: αγγλικά.
 - 1^η έκδοση του Σχεδίου (20.12.2013)
 - 2^η έκδοση του Σχεδίου - μεταφορά 3 καλών πρακτικών του έργου (31.03.2014)
 - Εκπόνηση πρότασης διαβούλευσης με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας (30.04.2014)
 - Τελική έκδοση του Σχεδίου (31.07.2014)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

46.953,00 € πλέον ΦΠΑ από την Κατηγορία Δαπανών «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ».

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/07/2014 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) της Φόρμας Αίτησης (Application Form).

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 666/15.11.2012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια (κριτήρια ποιοτικής επιλογής, 1^ο και 2^ο στάδιο, κριτήρια σύναψης σύμβασης, 3^ο και 4^ο στάδιο).

A. Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

1^ο στάδιο: Διαδικασία Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Δικαιολογητικά για τον έλεγχο είναι τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του κυρίως μέρους της παρούσας.

2^ο στάδιο: Αξιολόγηση Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (κριτήρια on –off, σχετικό άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007)

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων – διαγωνιζομένων είναι, πέραν της ύπαρξης των προαναφερόμενων δικαιολογητικών του 1^{ου} σταδίου, και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων:

- Εμπειρίας - Τεχνογνωσίας
- Αποτελεσματικότητας
- Στελέχωσης

Αξιολόγηση – βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους υποψηφίους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής, εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.

B. Κριτήρια Σύναψης Σύμβασης (άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007)

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς έχουν ως εξής:

3^ο στάδιο: Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Πρόταση Προσέγγισης του Έργου	70%
1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	20%
2	Διάρθρωση Εργασιών (Φάσεων/ Παραδοτέων)	30%
3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	20%
B.	Οργάνωση – Συντονισμός Εργασιών Ομάδας Έργου	30%
1	Οργάνωση και Σχήμα Διοίκησης Ομάδας Έργου	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

4ο στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς – Τελικό Αποτέλεσμα

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη αμοιβή του υποψηφίου αναδόχου.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0.85 \times T_j / T_{\max} + 0.15 \times K_{\min} / K_j$$

όπου:

T_{\max}	: η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών
T_j	: το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς
K_{\min}	: η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α.
K_j	: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου άνευ Φ.Π.Α.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 666/15.11.2012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Σε ευρώ (€) άνευ ΦΠΑ
Αριθμητικά	
Ολογράφως	